



AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PRODUZIONE TEATRALE PER LO SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ TEATRALE PER IL TRIENNIO 2022-2024

ATTO DI ADESIONE E OBBLIGO
SECONDA ANNUALITÀ

PREMESSO CHE

- con Decreto n. 13322 del 28/10/2022 è stato approvato l'Avviso pubblico per la il finanziamento di programmi di produzione teatrale – triennio 2022/2024;
- Con Decreto dirigenziale nr. 17255 del 27/12/2022 è stata approvata la graduatoria e sono stati concessi i contributi ai beneficiari per i programmi di produzione teatrale;
- Con DDG N°. 2651 DEL 24/02/2023 è stato approvato lo schema tipo di Atto di Adesione ed Obbligo che disciplina le modalità di gestione del programma di attività finanziato;
- sulla base degli atti richiamati nei punti precedenti, il contributo assegnato all' **ASSOCIAZIONE CULTURALE SCENA VERTICALE**, con sede in **CASTROVILLARI(CS) VIA GIUSEPPE PACE, N.50** (di seguito **Soggetto beneficiario**) per la realizzazione delle attività teatrali **SECONDA ANNUALITÀ** dell'anno 2023 nell'ambito dell'Avviso pubblico di cui sopra è pari ad € **147.178,65** a fronte di un costo complessivo per il programma pari a **euro245.297,75**;
- il Soggetto beneficiario deve inviare alla Regione Calabria – Dipartimento “Istruzione Formazione Pari Opportunità – Settore n° 2 “Cultura, Attività Culturali, Biblioteche, Musei, Teatri, AFAM” - il presente Atto di Adesione ed Obbligo debitamente sottoscritto **con firma digitale** dal legale rappresentate pro-tempore con allegata fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- Ai fini della sottoscrizione del presente Atto di Adesione il beneficiario del finanziamento ha trasmesso con PEC del 11/08/23 il Calendario/Programma attività dettagliato e Quadro Economico Attività dell'anno di riferimento, in conformità a quanto disciplinato dall'Avviso di che trattasi;

TANTO PREMESSO

Il sottoscritto **LA RUINA SAVERIO** nato a **SAN SEVERINO LUCANO (PZ)**, il **24/03/1960**, residente a **CASTROVILLARI (CS)**, Via **DEL POPOLO n.49** CAP **87012** telefono n° **0981/26783-27734** , codice fiscale **LRNSVR60C24I157R**, e-mail **amministrazione@scenaverticale.it**, nella qualità di legale rappresentante **dell'Associazione Culturale SCENA VERTICALE**, Via **GIUSEPPE PACE, N.50** CAP. **87012** Città **CASTROVILLARI (CS)**, C.F. e P.I. **01844370781**, soggetto beneficiario del contributo di **euro 147.178,65** assegnato con **Decreto n.13322 DEL 28/10/22** consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000,



DICHIARA CHE

- I. il conto corrente dedicato a ricevere il contributo indicato in premessa nonché a quanto previsto nel successivo punto 2) in ottemperanza alle disposizioni della legge 136 del 13 agosto 2010 così come modificata dalla legge n. 217 del 17 dicembre 2010 e della legge regionale n. 4 del 2011, è il seguente: c/c **n.100000104855 CODICE IBAN iT49Z0306909606100000104855** intestato **all'ASSOCIAZIONE CULTURALE SCENA VERTICALE presso la Banca ISP SEDE DI COSENZA**
- II. il Soggetto beneficiario, di cui è legale rappresentante:
 - a. ha sede nel territorio regionale;
 - b. non ha posto in essere gravi inadempimenti per inosservanza degli obblighi contrattuali, a seguito della concessione di una sovvenzione a carico del bilancio comunitario e/o nazionale e/o regionale;
- III. è regolarmente operativo e possiede i requisiti richiesti dall' Avviso per la concessione del beneficio;
- IV. di essere a conoscenza che:
 - a. il sottoscritto, in qualità di beneficiario del finanziamento, è tenuto a conservare e mettere a disposizione della Regione Calabria e delle altre autorità competenti la documentazione delle spese sostenute - sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati (fotocopie di documenti originali, microschede di documenti originali, versioni elettroniche di documenti originali, documenti disponibili unicamente in formato elettronico) – per almeno i cinque anni successivi alla chiusura del progetto finanziato.
 - b. l'Amministrazione Regionale potrà espletare le attività di controllo sia in concomitanza con la fase di realizzazione delle attività (controlli documentali e/o in loco), che in momenti successivi (controlli sulla documentazione di spesa) allo scopo di verificare: 1) lo stato di attuazione del programma; 2) le spese realizzate; 3) il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente.
- V. di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il 2° grado, con il dipendente dell'Amministrazione Regionale, dott. Fabio Scavo, deputato alla trattazione del procedimento inerente al contributo assegnato/erogato per la realizzazione del **progetto “PRODUZIONE 2023” SECONDA ANNUALITA' ”**

Il sottoscritto

SI IMPEGNA

- a realizzare e concludere le attività secondo quanto previsto nel “Programma dettagliato delle attività annualità II ” È fatta salva l'attività già realizzata indicata in detto Programma);
- a concludere le attività entro l'annualità di riferimento, in base alla data di avvio comunicata, agli atti;



- in riferimento a tutti gli aspetti contabili, a rispettare le disposizioni relative all'ammissibilità delle spese, di cui al par. 3.3 dell'Avviso nonché alle Modalità di erogazione del contributo finanziario e relativa documentazione giustificativa di cui al par. 4.12 dell'Avviso;
- a rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che espletano l'attività di controllo;
- ad utilizzare il contributo per le finalità in ordine alle quali è stato concesso, pena la revoca del contributo stesso;
- a esporre a rendicontazione le spese effettuate nel periodo di ammissibilità, riferite esclusivamente all'attività di produzione, distinguendo con chiarezza le spese sostenute con il contributo regionale di cui all'Avviso in oggetto e quelle sostenute con altre fonti (proprie e non) utilizzando il format fornito dal Settore Cultura;
- a esporre a rendicontazione esclusivamente le spese indicate nel Quadro economico (All. B2) esibito in fase di presentazione della domanda;
- a allegare alla relazione annuale di rendicontazione (par. 4.12) la rassegna stampa;
- Presentare eventuali rimodulazioni del progetto secondo le disposizioni di cui al par. 5.3 dell'Avviso.

Il sottoscritto, inoltre,

SI OBBLIGA

- ad accettare espressamente e senza riserve, tutte le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico per il finanziamento di programmi di produzione teatrale approvato con decreto dirigenziale nr. 13322 del 28/10/2022;
- ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- in particolare, in esecuzione a quanto stabilito dall'art.3 della legge n.136 del 13 agosto 2010, e consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie (dal 5% al 20% del valore della transazione) in caso di violazione di quanto in esso disposto, al rispetto delle seguenti disposizioni a:
 - a) Utilizzare il codice CUP già fornito dalla Regione ossia **CUP J59I22002520009** ;
 - b) Utilizzare esclusivamente il conto corrente sopra indicato per fare transitare tutte le spese da sostenere per il progetto/contributo in parola, impegnandosi a comunicare alla Regione Calabria – Dipartimento “Istruzione Formazione Pari Opportunità – Settore n° 2 “Cultura, Attività Culturali, Biblioteche, Musei, Teatri, AFAM” - eventuali variazione del conto corrente suddetto entro 7 giorni dalla sua accensione, se nuovo, oppure dalla sua utilizzazione, se già attivo;



- c) Effettuare ogni spesa relativa al contributo in parola attraverso bonifico bancario o postale o altro strumento che garantisca la tracciabilità;
- ad indicare sui contratti o altri atti equivalenti, sui giustificativi di spesa e sui documenti di pagamento (es. nella clausola del bonifico) il CUP di progetto, necessario per assicurare la funzionalità della rete di monitoraggio degli investimenti pubblici e la dicitura “Spesa sostenuta col finanziamento di cui all’Avviso approvato con DDG n. _____ -PSC Regione Calabria - Anno _____”;
 - a riportare le disposizioni di cui all’art.3 della legge n.136/2010 anche in eventuali contratti che il Soggetto beneficiario stipulerà con altri soggetti per lo svolgimento delle attività progettuali;
 - a comunicare alla Regione Calabria la notizia di eventuali inadempimenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria del proprio subcontraente/ partner di progetto.
 - a trasmettere annualmente, entro tre mesi dalla conclusione dell’annualità precedente, una comunicazione di avvio della II/ III annualità unitamente al programma esecutivo e al piano finanziario annuale di dettaglio. Il Settore competente, istruita la predetta comunicazione, invia a mezzo pec il relativo esito.
 - a rispettare le finalità e la corretta attuazione delle azioni così come illustrate nel progetto di evento culturale approvato (direzione artistica dell’evento; responsabilità organizzativa, amministrativa e tecnica delle attività connesse all’evento; ecc.);
 - a realizzare l’intervento secondo le modalità previste nel progetto approvato e, comunque, nella misura minima del 65% dell’investimento ammesso. Tale misura è determinata facendo riferimento ai costi effettivamente rendicontati e ammessi, in rapporto al piano finanziario approvato;
 - a realizzare l’intervento in conformità con tutte le norme applicabili;
 - a realizzare l’intervento entro i termini previsti dal progetto approvato;
 - a assicurare la realizzazione delle attività previste dall’intervento così come le stesse sono individuate nell’ambito degli atti connessi alle procedure di concessione dell’aiuto;
 - a rendicontare le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell’Intervento, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, nel periodo di ammissibilità della spesa di cui al par. 3.2 comma 3 e 4 dell’Avviso;
 - a formalizzare le richieste di erogazione del contributo entro i termini e secondo le modalità previste dall’Avviso;



- a assicurare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione nella gestione delle somme trasferite dalla Regione Calabria a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma;
- a curare la conservazione di tutti gli elaborati tecnici, e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un periodo di 5 anni successivi al completamento dell'intervento;
- a conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- a mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli, entro i termini temporali di cui alla precedente lett. i;
- a comunicare, in sede di richiesta di erogazione del contributo l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;
- a utilizzare il Sistema Informativo (SIURP) messo a disposizione dall'AdG, per raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione finanziata al fine di assicurarne la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit;
- a fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione Calabria, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale;
- a consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali e nazionali fino a cinque anni dalla data di pagamento del saldo;
- a impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto;
- a garantire la capacità amministrativa e operativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento;
- a richiedere alla Regione Calabria l'autorizzazione preventiva per eventuali variazioni all'intervento, con le modalità prescritte al par. 5.3 dell'Avviso



- a rispettare le prescrizioni contenute nel presente Avviso, nonché nelle istruzioni eventualmente emanate dalla Regione Calabria a tal fine;
- a fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'intervento comunque richieste dalla Regione Calabria e/o dagli enti dalla Regione incaricati, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui al par. 2.1, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
- a garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.)
- a disporre di un conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, agli accrediti ed addebiti connessi all'attuazione dell'operazione;
- ad ottemperare regolarmente agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- a rispettare le disposizioni in materia di cumulo, di cui al par. 3.5 dell'Avviso;
- a mantenere, per tutto il periodo di completamento e fino all'istanza di erogazione a saldo, i requisiti per l'accesso al Contributo di cui al comma 1 del par. 2.2 dell'Avviso;
- a garantire il rispetto delle disposizioni della norma in materia di aiuti di stato applicabile all'aiuto concesso;
- a ove sia richiesto dalla Regione Calabria, a fornire alla medesima, al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione;
- ad adeguarsi a regole specifiche relative alla visibilità e all'immagine del progetto, che verranno fornite dalla Regione Calabria;
- ove ricorre, a dare immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante posta elettronica certificata;
- ove ricorre, a dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato.
- ad apporre il logo della Regione e del Ministero e del FSC su tutti i documenti informativi, pubblicitari e promozionali riferiti alle azioni progettuali finanziate;

Il sottoscritto, in qualità di beneficiario, inoltre, fin da ora autorizza la Regione ed ogni altro soggetto formalmente delegato:



- ad effettuare tutte le indagini tecniche ed amministrative dagli stessi ritenute necessarie, anche tramite sopralluoghi e/o acquisizione di documentazioni pertinenti;
- all'inserimento, all'elaborazione e alla comunicazione a terzi delle informazioni contenute nel presente atto e nei relativi allegati, con riferimento alle disposizioni del DLGS 196/03.

Luogo CASTROVILLARI

Firma del dichiarante

(si allega copia di valido documento d'identità)

.....

⁽¹⁾ Ai sensi dell'articolo 38 - comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'autentica delle firme in calce alla dichiarazione domanda ovvero ad ogni altro documento che la preveda, potrà, oltre che nelle consuete forme, essere effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del firmatario. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DLGS 196/03 sulla tutela dei dati personali, la Regione si impegna ad utilizzare i dati di cui al presente Atto esclusivamente per la gestione dei contributi. A tal fine, con la sottoscrizione del presente, il beneficiario formula il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge sopra citata nei soli limiti sopra specificati. I responsabili del trattamento dei dati personali sono individuati nella Regione, nei confronti della quale il soggetto interessato può esercitare tutti i diritti previsti dal DLGS 196/03.