

Avviso pubblico per il sostegno alle produzioni audiovisive in Calabria 2023
Atto di adesione e obbligo

Prot. n. 237 del 17 aprile 2024

CUP: F57F23000110005

CAR Registro Aiuti di Stato: 28832

COR Registro Aiuti di Stato: 22114373



PAC CALABRIA 2014/2020

ATTO DI ADESIONE E OBBLIGO

regolante i rapporti

tra

Fondazione Calabria Film Commission

e

Associazione Scena Verticale

per la realizzazione del

Cortometraggio

dal titolo

«Il birdwatcher»

ai sensi dell'art. 125, paragrafo 3, lettera c) del Reg. (UE) 1303/2013

Avviso pubblico per il sostegno alle produzioni audiovisive in Calabria 2023
Atto di adesione e obbligo

PREMESSE

Le Parti come sopra identificate conoscono e si impegnano al rispetto delle seguenti disposizioni:

- l'avviso pubblico per il sostegno alle produzioni audiovisive in Calabria 2023 – LR 21/2019 “Interventi regionali per il sistema del Cinema e dell’audiovisivo in Calabria” (Art. 8) approvato con determinazione n. 434 del 23 ottobre 2023 e pubblicato sul sito della Fondazione (di seguito, l’Avviso);
- la determinazione n. 148 del 25 marzo 2024 con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva dell’avviso pubblico per il sostegno alle produzioni audiovisive in Calabria 2023.

TUTTO CIÒ PREMESSO

parte integrante e sostanziale del presente atto di adesione e obbligo, si conviene quanto segue.

1. OGGETTO E FINALITÀ

1. Il presente Atto di Adesione e Obbligo ha per oggetto la disciplina del rapporto tra il beneficiario del contributo **Associazione Scena Verticale**, con sede legale in Castrovillari (Provincia di Cosenza), Indirizzo: Via Giuseppe Pace 50, cap: 87012, codice fiscale: 01844370781, Partita Iva 01844370781, pec scenaverticale@pec.it, nella persona del legale rappresentante Saverio La Ruina, di seguito denominato Beneficiario, e la Fondazione Calabria Film Commission, di seguito denominata Fondazione, a valere sull’Avviso pubblico per il sostegno alle produzioni audiovisive in Calabria 2023.
2. Il finanziamento pubblico è concesso in forma di contributo in conto capitale per la realizzazione del progetto per come di seguito specificato:

Titolo del progetto	Il birdwatcher
Categoria	B3 - Cortometraggio
Costo complessivo del progetto (costo di produzione)	€ 55.503,00
Spesa ammissibile	€ 50.187,00
Contributo concesso	€ 25.000,00
Intensità dell’aiuto (art. 5.7 dell’avviso pubblico)	49,81%

3. Tutti i termini indicati nel presente atto di adesione e obbligo sono da intendersi riferiti a giorni naturali e consecutivi, salvo ove diversamente indicato.

2. PRIMI ADEMPIMENTI DEL BENEFICIARIO

1. Il Beneficiario si obbliga ad inviare alla Fondazione il presente atto di adesione e obbligo, a mezzo PEC all’indirizzo calabriafilmcommission@pec.it e sottoscritto digitalmente per accettazione da parte del legale rappresentante del Beneficiario, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data della ricezione.
2. Nel caso in cui il beneficiario non adempia all’obbligo di cui al comma precedente, la Fondazione avvia il procedimento di decadenza dal finanziamento, fatta salva l’ipotesi in cui il beneficiario, entro lo stesso termine di cui al comma precedente, non richieda, esplicitandone le motivazioni, una proroga del termine medesimo. La proroga non può avere durata superiore a 10 (dieci) giorni e non può essere concessa più di una volta.

3. VALIDITÀ DELL’ATTO DI ADESIONE ED OBBLIGO E DURATA DEL PROGETTO

1. Il presente atto di adesione e obbligo decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso da parte del Beneficiario fino alla data del pagamento del saldo finale.
2. Il tempo previsto per il completamento dell’operazione è di 18 mesi dalla data di sottoscrizione del presente atto di adesione e obbligo. Tale termine è inderogabile.
3. La chiusura di tutti i circuiti finanziari - pagamenti e quietanze - deve avvenire entro e non oltre 60 giorni di calendario successivi alla data di conclusione. Entro i successivi 30 giorni di calendario la rendicontazione dovrà essere inviata via pec alla Fondazione.

4. OBBLIGHI DELLA FONDAZIONE

1. La Fondazione sovrintende al rispetto del presente atto, verifica l’effettiva attuazione dell’operazione e il corretto utilizzo delle risorse pubbliche.
2. Essa informa il Beneficiario in merito a qualsiasi elemento che possa avere delle ricadute sul presente atto, sull’attuazione dell’operazione, la rendicontazione e l’erogazione del relativo contributo.
3. Essa fornisce, inoltre, precise informazioni in merito alle procedure rilevanti a supporto del Beneficiario ai fini

Avviso pubblico per il sostegno alle produzioni audiovisive in Calabria 2023
Atto di adesione e obbligo

dell'adempimento dei suoi obblighi.

4. Fermi restando gli obblighi di rendicontazione secondo le modalità previste dall'avviso, la Fondazione si impegna a corrispondere al Beneficiario il contributo concesso di cui all'art. 1 del presente atto secondo le seguenti modalità:
 - a) erogazione di una **anticipazione pari al 50% dell'importo del contributo concesso**, dopo la firma del presente atto, a seguito di richiesta sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante del Beneficiario o, in alternativa, firmata digitalmente dal procuratore speciale del legale rappresentante del Beneficiario e corredata dalla procura speciale o copia autentica della stessa munita delle necessarie dichiarazioni rese dal legale rappresentante e procuratore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con contestuale presentazione di apposita fideiussione. L'erogazione potrà essere richiesta a partire dal primo giorno di riprese del progetto, la cui data dovrà essere comunicata con le modalità di cui all'art. 5.1, comma 1, lettera f) dell'avviso pubblico;
 - b) erogazione finale del residuo **50% a saldo**, previo ricevimento della documentazione di cui all'art. 7 lett. b) del presente atto.
5. L'erogazione del contributo è subordinata alla verifica del mantenimento, da parte del Beneficiario, dei requisiti per l'accesso allo stesso, quali previsti nell'avviso, nonché alla verifica d'ufficio della regolarità contributiva e previdenziale e, ove previsto, del rispetto della normativa antimafia.
6. L'erogazione del contributo è effettuata mediante bonifico bancario, sul conto corrente intestato al Beneficiario e comunicato alla Fondazione all'atto del primo pagamento.
7. Ai sensi dell'art. 140 comma 2 del Reg. 1303/2013, la Fondazione informa il beneficiario della data di decorrenza dei termini cui fare riferimento per la conservazione della documentazione di spesa esplicitati al comma 1 del suddetto art. 140.

5. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

1. Conformemente e ad implementazione di quanto previsto all'art. 5.1 dell'avviso, il Beneficiario si impegna al rispetto dei seguenti obblighi:
 - a. sottoscrivere l'atto di adesione e obbligo accettandone tutte le condizioni previste;
 - b. rispettare le finalità e la corretta attuazione delle azioni così come illustrate nel progetto approvato (regia dell'opera; responsabilità organizzativa, amministrativa e tecnica delle attività connesse al progetto, ecc.);
 - c. realizzare l'intervento secondo le modalità previste nel progetto approvato, salve le ipotesi di variazione concordate preventivamente ai sensi del successivo art. 5.3 e, comunque, nella misura minima del 70% dell'investimento ammesso. Tale misura è determinata facendo riferimento ai costi effettivamente rendicontati e ammessi, in rapporto al piano finanziario approvato; nel caso di progetti presentati nell'ambito della Categoria A, in nessun caso e a pena di decadenza dai benefici, il costo di produzione totale del progetto può essere inferiore al limite di cui al paragrafo 3.1, comma 2, lettera a) dell'avviso;
 - d. realizzare l'intervento in conformità con tutte le norme applicabili;
 - e. realizzare l'intervento entro i termini previsti dal progetto approvato;
 - f. assicurare la realizzazione delle attività previste dall'intervento così come le stesse sono individuate nell'ambito degli atti connessi alle procedure di concessione dell'aiuto;
 - g. con riferimento all'impiego del personale artistico e tecnico residente in Calabria, a pena di revoca del contributo concesso, non scendere sotto la soglia indicata nella fase di presentazione della domanda e non modificare, salvo causa di forza maggiore debitamente documentata, i soggetti indicati;
 - h. rendicontare le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'intervento, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, nel periodo compreso tra la data di presentazione del progetto e il termine previsto per la conclusione del progetto;
 - i. formalizzare la domanda di rimborso del contributo entro i termini e secondo le modalità previste dall'avviso;
 - j. assicurare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione nella gestione delle somme trasferite dalla Fondazione Calabria Film Commission a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma;
 - k. curare la conservazione di tutti gli elaborati tecnici e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un periodo di 5 anni successivi al completamento dell'intervento;
 - l. conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
 - m. mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli, entro i termini temporali di cui alla precedente lett. k;
 - n. comunicare, in sede di richiesta di erogazione del contributo, l'ubicazione dei documenti sopra richiamati

Avviso pubblico per il sostegno alle produzioni audiovisive in Calabria 2023

Atto di adesione e obbligo

- nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;
- o. fornire, secondo le modalità e i tempi definiti dalla Fondazione Calabria Film Commission, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale;
 - p. consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie fino a cinque anni dalla data di pagamento del saldo;
 - q. impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati e a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto;
 - r. garantire la capacità amministrativa e operativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento;
 - s. richiedere alla Fondazione Calabria Film Commission l'autorizzazione preventiva per eventuali variazioni all'intervento, con le modalità di cui al par. 5.3 dell'avviso;
 - t. rispettare le prescrizioni contenute nell'avviso, nonché nelle istruzioni eventualmente emanate dalla Fondazione Calabria Film Commission;
 - u. fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'intervento comunque richieste dalla Fondazione Calabria Film Commission, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui al par. 2.2 dell'avviso, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
 - v. garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.);
 - w. disporre di un conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, per gli accrediti e gli addebiti connessi all'attuazione dell'intervento;
 - x. assicurare di trovarsi in regola circa gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
 - y. rispettare le disposizioni in materia di cumulo, di cui al par. 3.5 dell'avviso;
 - z. mantenere, per tutto il periodo di completamento e fino all'istanza di erogazione del saldo, i requisiti per l'accesso al contributo di cui al comma 1 del par. 2.2 dell'avviso;
 - aa. rispettare il vincolo di stabilità dell'operazione di cui all'Art. 71 del Reg. 1303/2013;
 - bb. garantire il rispetto delle disposizioni della norma in materia di aiuti di stato applicabile all'aiuto concesso; ove sia richiesto dalla Fondazione Calabria Film Commission, fornire alla medesima, al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione;
 - cc. osservare le seguenti specifiche prescrizioni relative alla visibilità e all'immagine del progetto, che verranno fornite dalla Fondazione Calabria Film Commission e in particolare:
 - i) concordare preventivamente con la Fondazione qualsiasi forma di comunicazione del progetto (ad esempio: comunicazione casting, comunicazione inizio riprese, annunci e comunicati stampa, interviste a protagonisti);
 - ii) comunicare tempestivamente l'ingresso nel progetto, anche a titolo non oneroso, di altri partner istituzionali non indicati nel dossier di candidatura;
 - iii) comunicare, indipendentemente dalla richiesta di anticipo del contributo concesso, l'apertura del set e l'inizio delle riprese nel territorio regionale con almeno 30 giorni di anticipo, tramite comunicazione a mezzo pec;
 - iv) prevedere nei contratti stipulati con fornitori di servizi e soggetti terzi coinvolti nel progetto una clausola di riservatezza con espresso divieto di divulgare a mezzo stampa, o attraverso i social, notizie inerenti allo svolgimento dei lavori, annunci ecc.;
 - v) qualsiasi comunicazione deve pervenire alla Fondazione attraverso i canali ufficiali (indirizzo pec) direttamente dalla Produzione. Non sono ammesse comunicazioni da parte di soggetti terzi a qualunque titolo incaricati dalla Produzione (casting, esecutivi, agenzie di servizi, logistica, operatori, collaboratori ecc.);
 - vi) la Produzione, contestualmente all'invio del presente atto, deve comunicare alla Fondazione un unico responsabile incaricato di mantenere i rapporti con la Fondazione;
 - vii) organizzare una conferenza stampa sul territorio regionale, con la presenza del regista, degli interpreti principali, nonché dei responsabili della Fondazione e pubbliche autorità, senza selezione o esclusione alcuna di rappresentanti dei media, salvo diversi accordi fra le parti;
 - viii) concedere a titolo gratuito alla Regione ed alla Fondazione ogni e qualsiasi diritto di sfruttamento del trailer della durata di almeno tre minuti e di almeno dieci foto di scena dell'opera per finalità promozionali

Avviso pubblico per il sostegno alle produzioni audiovisive in Calabria 2023

Atto di adesione e obbligo

- e di comunicazione anche su web (compresi i canali social), senza limiti di tempo e di territorio, nonché l'autorizzazione a favore della Fondazione, e personale da questa delegata, per la realizzazione di foto di scena e "backstage" durante le giornate di riprese, che il Beneficiario autorizza fin d'ora ad utilizzare per attività promozionali sugli strumenti di comunicazione turistica (anche via web);
- ix) depositare almeno 15 giorni prima della richiesta di saldo del contributo tre copie digitali dell'opera in formato DVD o attraverso l'invio di un link da cui poter effettuare il download dell'opera in alta definizione, oppure diverso formato previo accordo con la Fondazione, complete dei loghi e delle diciture indicati dalla Fondazione Calabria Film Commission con diritto d'uso per scopi non commerciali e, in particolare, ai fini della raccolta e fruizione dell'archivio cinematografico e audiovisivo della Regione Calabria;
 - x) apporre i loghi che saranno indicati dalla Fondazione, nelle forme e modalità indicate, nei titoli di testa e di coda delle produzioni (cinematografiche e televisive e di ciascuna singola puntata delle produzioni seriali) in uno specifico cartello con lo stesso rilievo dato ad altri soggetti pubblici e privati che hanno sostenuto finanziariamente la realizzazione dell'opera con la dicitura Programma di Azione e Coesione (PAC) Regione Calabria 2014-2020;
 - xi) comunicare tempestivamente la partecipazione a festival, rassegne e iniziative regionali, nazionali ed internazionali;
 - xii) pubblicizzare sul sito Internet della Fondazione Calabria Film Commission le attività di casting relative ai progetti risultati ammissibili al contributo;
 - xiii) specificare, in tutte le azioni di comunicazione realizzate dal beneficiario per la promozione dell'opera audiovisiva oggetto di contributo, che parte o tutto il girato è stato realizzato in Calabria, indicandone i luoghi;
- dd. ove ricorre, dare immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante posta elettronica certificata;
- ee. ove ricorre, dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato;
- ff. nel caso di ricorso ad una produzione esecutiva, la stessa deve, con la sottoscrizione di apposito atto da trasmettere alla Fondazione, obbligarsi in solido al rispetto delle disposizioni del presente atto di adesione e obbligo;
- gg. informare le maestranze e i fornitori coinvolti nella realizzazione del progetto delle disposizioni contenute nel presente atto, al fine di non consentirne violazioni di alcun tipo.

6. SPESE AMMISSIBILI

1. Le spese ammissibili a contributo sono quelle previste dall'art. 3.3 dell'avviso.

7. EROGAZIONE CONTRIBUTO E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

1. L'erogazione del contributo avviene con le modalità di cui all'art. 4, comma 4 del presente atto. Con riferimento a ciascuna delle tranche di erogazione dell'aiuto/contributo concesso, il Beneficiario produce la documentazione di seguito elencata:
 - A. Documentazione da presentare in sede di richiesta della quota di contributo a titolo di **anticipazione**:
 - i. richiesta di erogazione del contributo a titolo di anticipazione;
 - ii. polizza fideiussoria o assicurativa a garanzia dell'importo richiesto a titolo di anticipazione;
 - iii. dichiarazione sostitutiva di apertura set, di cui al par. 5.1, sez. bb, lett. iii) del presente atto di adesione, con allegato il piano di lavorazione con indicazione delle date e dei luoghi delle riprese;
 - iv. copia dell'iscrizione del beneficiario nei registri richiesti dalla normativa di legge;
 - v. dichiarazione di non avere ricevuto o, in alternativa, di aver successivamente, rimborsato o depositato in un conto bloccato, aiuti di stato dichiarati illegali e incompatibili dalla Commissione Europea, secondo quanto previsto dall'articolo 1, comma 1223, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. A tal fine le imprese dovranno produrre apposita dichiarazione con le modalità indicate dal DPCM 23 maggio 2007;
 - vi. dichiarazione, resa ai sensi e con le modalità di cui al DPR 445/2000, con la quale il legale rappresentante del beneficiario comunica il conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, all'investimento.
 - B. La documentazione da presentare in sede di richiesta del contributo a titolo di **saldo** è la seguente:
 - i. richiesta di erogazione del saldo del contributo sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa;
 - ii. rendiconto analitico delle spese ammissibili sostenute nella Regione Calabria e soggette all'obbligo di spesa

Avviso pubblico per il sostegno alle produzioni audiovisive in Calabria 2023
Atto di adesione e obbligo

territoriale;

- iii. rendicontazione del costo totale del progetto asseverata da un Revisore dei Conti iscritto all'albo;
 - iv. documentazione giustificativa delle spese sostenute nella Regione Calabria, provate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente; le fatture dovranno essere annullate apponendo la seguente dicitura: «Documento contabile finanziato a valere sul PAC Calabria 2014/2020 – ammesso per l'importo di euro ...»;
 - v. copia stralcio e/c bancario (o postale) da cui risultino gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori ovvero estratti conti bancari, registri contabili, ed altra documentazione equivalente a dimostrazione dell'avvenuto pagamento delle spese sostenute;
 - vi. modelli F24 attestanti le quietanze relative al versamento degli oneri fiscali e previdenziali con specifico dettaglio degli importi;
 - vii. laddove previsti, atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risultino chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, i termini di consegna, le modalità di pagamento;
 - viii. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
 - ix. dettagliata relazione illustrativa del prodotto finale da cui risultino la rispondenza al progetto presentato ed ammesso e l'assolvimento degli obblighi di cui all'atto di adesione e obbligo sottoscritto con la Fondazione Calabria Film Commission;
 - x. piano di lavorazione definitivo, con chiara evidenziazione delle giornate di lavorazione in Calabria;
 - xi. informazioni sui dati di produzione e spese ammissibili e non ammissibili sostenute nella Regione Calabria;
 - xii. tre copie digitali dell'opera in alta definizione (o link da cui poter effettuare il download), in alta definizione, oppure diverso formato previo accordo con la Fondazione, completa dei loghi e delle diciture indicate dalla Fondazione con diritto d'uso per scopi non commerciali e, in particolare, ai fini della raccolta e fruizione della dell'archivio cinematografico e audiovisivo della Regione Calabria;
 - xiii. link al trailer dell'opera, della durata di almeno tre minuti;
 - xiv. almeno dieci foto di scena dell'opera e almeno tre foto delle location utilizzate per le riprese.
- C. La Fondazione renderà disponibile, nella pagina web dedicata all'avviso, la modulistica necessaria per la corretta gestione e attuazione del progetto. realizzato con quanto descritto in fase di presentazione della candidatura.
- D. Si specifica che la liquidazione del saldo è subordinata alla verifica, previa visione del prodotto audiovisivo trasmesso ai sensi dell'art. 5, sez. cc, lett. ix) del presente atto, della rispondenza del prodotto realizzato con quanto descritto in fase di presentazione della candidatura.

8. GARANZIA A COPERTURA DELL'ANTICIPAZIONE

1. L'erogazione dell'anticipo di cui al par. 4.4 è subordinata alla presentazione contestuale di una garanzia fideiussoria/polizza assicurativa secondo quanto disposto dall'art. 4.12 dell'avviso pubblico.

9. MONITORAGGIO DELL'INTERVENTO E DELLE SPESE

1. Il Beneficiario provvede a fornire alla Fondazione i dati economici, finanziari, fisici e procedurali relativi alle varie fasi di realizzazione del progetto;
2. La trasmissione corretta dei dati di monitoraggio di cui al comma 1 costituisce condizione necessaria per l'erogazione, da parte della Fondazione, delle quote di contributo.

10. CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

1. Ai fini del rispetto delle disposizioni di cui all'Art. 140 del Reg. 1303/2013 e s.m.i., il Beneficiario comunica, in concomitanza con la richiesta di anticipazione del contributo, le informazioni utili relativamente alla ubicazione della documentazione ed alla persona responsabile della conservazione della documentazione.
2. La documentazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un periodo di dieci anni.
3. Il Beneficiario provvede a comunicare eventuali variazioni relativamente alle indicazioni fornite nell'ambito della comunicazione di cui al comma precedente.
4. Il Beneficiario provvederà a curare la conservazione della documentazione amministrativa, contabile e fiscale, separata dagli altri atti amministrativi dell'impresa e a renderla accessibile senza limitazioni.
5. Nel caso in cui il Beneficiario utilizzi sistemi di archiviazione elettronica o di elaborazione delle immagini (ossia che effettuano scansioni dei documenti originali e li archiviano in forma elettronica) lo stesso deve garantire che:

Avviso pubblico per il sostegno alle produzioni audiovisive in Calabria 2023

Atto di adesione e obbligo

ciascun documento elettronico scannerizzato sia identico all'originale cartaceo, sia impossibile scannerizzare lo stesso documento cartaceo per produrre documenti elettronici diversi, ciascun documento elettronico resti unico e non possa essere riutilizzato per uno scopo diverso da quello iniziale. La procedura di approvazione, contabile e di pagamento deve essere unica per ciascun documento elettronico. Non deve essere possibile approvare, contabilizzare o pagare lo stesso documento elettronico più volte. Una volta sottoposto a scansione, deve essere impossibile modificare i documenti elettronici o creare copie alterate.

6. In caso di ispezione, il Beneficiario si impegna ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi almeno il personale autorizzato della Fondazione, dell'Autorità di Certificazione, del Gestore Concessionario e dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati dell'Unione Europea e i loro rappresentanti autorizzati.

11. INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

1. Il Beneficiario ha l'obbligo di adempiere gli obblighi in materia di informazione e pubblicità:
 - informazione al pubblico in merito al finanziamento ottenuto nell'ambito del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, e dei fondi Pac 2007/2013 secondo quanto in merito previsto al punto 2.2 dell'Allegato XII del regolamento 1303/2013;
 - rispetto dei termini relativi alla visibilità e all'immagine del progetto di cui al presente atto.
2. La Fondazione è autorizzata a pubblicare in qualsiasi forma e con qualunque mezzo (incluso internet) le seguenti informazioni relative al progetto:
 - il nome del Beneficiario;
 - la descrizione dell'operazione;
 - il costo totale, il contributo concesso e la percentuale dei costi ammissibili totali;
 - la localizzazione geografica dell'operazione;
 - l'estratto della relazione sullo stato di avanzamento/finale;
 - ulteriori informazioni concordate con il Beneficiario.
3. La Fondazione è autorizzata a utilizzare i risultati del progetto, al fine di garantirne diffusa pubblicità e renderli disponibili al pubblico.

12. CONTROLLI

1. La Fondazione si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'intervento, secondo quanto disposto dall'art. 5.2 dell'avviso pubblico.

13. MODIFICHE PROGETTO

1. Laddove ne ricorra il caso, il Beneficiario potrà presentare una richiesta di modifica dei contenuti dell'operazione entro i limiti di cui all'art. 5.3 dell'avviso. La richiesta va inoltrata all'indirizzo pec della Fondazione: calabriafilmmcommission@pec.it

14. REVOCHE

1. I motivi di revoca totale del contributo sono quelli tassativamente elencati all'art. 5.5 dell'avviso pubblico.

15. RIPARAMETRAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. La Fondazione procederà alla riparametrazione del contributo secondo quanto disposto dal par. 5.7 dell'avviso pubblico.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati forniti alla Fondazione saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente atto e per scopi istituzionali e saranno trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei richiedenti il contributo in conformità al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e ss.mm.ii. «Codice in materia di protezione dei dati personali».
2. Ai sensi dell'art. 13 del citato D. Lgs. si forniscono le seguenti informazioni:
 - a) i dati forniti sono trattati dalla Fondazione per le finalità previste dal presente atto, ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni;
 - b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata assegnazione del contributo;

Avviso pubblico per il sostegno alle produzioni audiovisive in Calabria 2023

Atto di adesione e obbligo

- c) la raccolta ed il trattamento dei dati saranno effettuati mediante strumenti informatici, telematici e manuali;
- d) i dati potranno essere comunicati agli enti preposti per la verifica delle dichiarazioni rese dal Beneficiario ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. e ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- e) i dati saranno trattati secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del richiedente, agli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi presso la Fondazione, e sui siti della Fondazione, per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative e le norme applicabili in materia di trasparenza;
- f) titolare del trattamento è la Fondazione Calabria Film Commission;
- g) responsabile interno del trattamento dei dati per la Fondazione è il Direttore *pro tempore* della Fondazione;
- h) in ogni momento l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 D. Lgs.196/2003 e ss.mm.ii., rivolgendosi alla Fondazione.

17. REGISTRAZIONE E ONERI FISCALI

- 1. Il presente atto di adesione ed obbligo sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi del DPR n. 131 del 26.04.1986 e ss.mm.ii., a cura e spese della parte richiedente.
- 2. Ogni altra spesa relativa al presente atto, in qualunque tempo e a qualsiasi titolo accertata, è a carico del Beneficiario.

18. CONTROVERSIE

- 1. Il presente atto è disciplinato dalla normativa nazionale italiana e dal diritto comunitario applicabile. In presenza di controversie, le parti concordano di trovare una soluzione amichevole e reciprocamente accettabile. Qualora le parti non riescano nell'intento, tutte le controversie sorte nell'ambito del presente accordo saranno risolte secondo la legislazione italiana e presso il Tribunale del Foro di Catanzaro, con espressa rinuncia a qualsiasi altro.

19. NORME DI RINVIO

- 1. Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme applicabili in materia, nonché le disposizioni impartite dalla Unione Europea, alle quali le Parti assicurano di uniformarsi.

Per il Beneficiario, il legale rappresentante o il delegato

.....

Firmato digitalmente

237 Associazione Scena Verticale