

EVIDENZIATO CHE

Ai fini della liquidazione del contributo assegnato, il Soggetto beneficiario deve inviare alla Regione Calabria – Dipartimento n.13 I.A.C. - Settore Cultura, il presente Atto di Adesione ed Obbligo debitamente sottoscritto dal legale rappresentate pro-tempore con allegata fotocopia di documento di identità in corso di validità;

per quanto non previsto nel presente atto saranno applicabili le norme di legge vigenti e per qualsiasi controversia che dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione ed applicazione del presente atto sarà competente in via esclusiva il Foro di Catanzaro.

TANTO PREMESSO ED EVIDENZIATO

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000,

DICHIARA CHE

il conto corrente dedicato a ricevere il contributo indicato in premessa nonché a quanto previsto nel successivo punto 2) in ottemperanza alla disposizioni della legge 136 del 13 agosto 2010 così come modificata dalla legge n. 217 del 17 dicembre 2010 e della legge regionale n. 4 del 2011, è il seguente:

ISTITUTO BANCARIO: INTESA SAN PAOLO (EX BANCA PROSSIMA)

INTESTATARIO: ASS. CULT. SCENA VERTICALE

CONTO CORRENTE 1000/104855

IBAN IT49 Z030 6909 6061 0000 0104 855

FILIALE DI COSENZA

- I. il Soggetto beneficiario, di cui è legale rappresentante:
 - a. ha sede nel territorio regionale;
 - b. non ha posto in essere gravi inadempimenti per inosservanza degli obblighi contrattuali, a seguito della concessione di una sovvenzione a carico del bilancio comunitario e/o nazionale e/o regionale;

- II. di essere a conoscenza che :
 - a. Il Soggetto beneficiario del finanziamento è tenuto a conservare e mettere a disposizione della Regione Calabria e delle altre autorità competenti la documentazione delle spese sostenute - sotto forma di originali o di copie autentiche su supporti comunemente accettati (fotocopie di documenti originali, microschede di documenti originali, versioni elettroniche di documenti originali, documenti disponibili unicamente in formato elettronico) – per almeno i cinque anni successivi alla chiusura del progetto finanziato.
 - b. l'Amministrazione Regionale potrà espletare le attività di controllo sia in concomitanza con la fase di realizzazione delle attività (controlli documentali e/o in loco), che in momenti successivi (controlli sulla documentazione di spesa) allo scopo di verificare:
 - 1) lo stato di attuazione del programma;
 - 2) le spese realizzate;
 - 3) il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

- III. di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il 2° grado, con il dipendente dell'Amministrazione Regionale deputato alla trattazione del procedimento inerente al contributo assegnato/erogato per la realizzazione del Progetto **“MORE. LA SCENA CONTEMPORANEA A COSENZA”**

SI OBBLIGA

in esecuzione a quanto stabilito dall'art.3 della legge n.136 del 13 agosto 2010, e consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie (dal 5% al 20% del valore della transazione) in caso di violazione di quanto in esso disposto, al rispetto delle seguenti disposizioni a :

- 1) Utilizzare il codice CUP fornito dalla Regione;
- 2) Utilizzare esclusivamente il conto corrente sopra indicato per fare transitare tutte le spese da sostenere per il progetto/contributo in parola, impegnandosi a comunicare alla Regione

Calabria - Dipartimento n.13 I.A.C. Eventuali variazione del conto corrente suddetto entro 7 giorni dalla sua accensione, se nuovo, oppure dalla sua utilizzazione, se già attivo;

- 3) Effettuare ogni spesa relativa al contributo in parola attraverso bonifico bancario o postale o altro strumento che garantisca la tracciabilità;
- 4) Indicare nei suddetti strumenti di pagamento (es. nella clausola del bonifico) il CUP ottenuto a norma del punto 1, necessario per assicurare la funzionalità della rete di monitoraggio degli investimenti pubblici;
- 5) Assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- 6) Riportare le disposizioni di cui all'art.3 della legge n.136/2010 anche in eventuali contratti che il Soggetto beneficiario stipulerà con altri soggetti per lo svolgimento delle attività progettuali;
- 7) Comunicare alla Regione Calabria la notizia di eventuali inadempimenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria del proprio subcontrante/ partner di progetto.

SI IMPEGNA

- 1) A realizzare il progetto in coerenza e conformità a quanto illustrato nel pertinente programma definitivo trasmesso con pec del 30.09.2020;
- 2) A concludere le attività dell'annualità 2020 entro il 31 marzo 2021 e a trasmettere, a rendiconto, costi riferiti ad attività realizzate entro tale data;
- 3) A trasmettere la rendicontazione dell'intero progetto entro il **31 marzo** dell'anno successivo all'annualità considerata (2019-2020-2021). Per il solo anno 2018 tale scadenza può essere prorogata al **30 giugno 2019**, a fronte di formale richiesta effettuata con le modalità stabilite. Eventuale modulistica per presentare la rendicontazione sarà fornita dagli uffici competenti;
Per il solo anno 2020, a seguito dell'emergenza covid-19, tale scadenza, con DGR n. 145 del 18 06 20, è stata prorogata al **30/09/2021**;
- 4) A produrre, al fine di ottenere le erogazioni (anticipazione e saldo) del contributo concesso, la seguente documentazione:
 - A. Prima anticipazione (60% del contributo assegnato):
 - idonea fidejussione bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta a favore della Regione Calabria, con rinuncia a beneficio della preventiva escussione, rilasciata da istituto regolarmente autorizzato ad operare in Italia del valore pari all'anticipazione avente durata annuale, con proroga automatica fino allo svincolo della Regione.
 - richiesta di anticipazione;
 - comunicazione di avvio delle attività;
 - B. Saldo (40%):
 - richiesta erogazione saldo;
 - relazione finale sull'attività svolta;
 - rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata riferite all'attività svolta, redatto sulla base dello schema "Allegato E" all'Avviso, con motivazione delle eventuali variazioni, e nei limiti di cui all'art.10.8 dell'Avviso stesso;
 - elenco dettagliato dei giustificativi di spesa, redatto sulla base dello schema excel che sarà fornito dal Settore competente, con numerazione progressiva delle spese (id), fino alla concorrenza dell'importo complessivo del progetto. Gli importi delle categorie di spesa esposti nel rendiconto devono trovare riscontro nella documentazione contabile agli atti del soggetto beneficiario;
 - copia della documentazione contabile a giustificazione dell'intero contributo assegnato da MiBACT e Regione, compreso il cofinanziamento, con la chiara indicazione del codice id assegnato a ciascuna spesa.

La documentazione contabile presentata:

- a) deve appartenere a una delle seguenti tipologie: fattura, ricevuta fiscale, parcella, premio/ricevuta/quietanza riferiti a un contratto assicurativo, nota di prestazione occasionale,

- busta paga, modello F24, voucher nel contesto di una prestazione occasionale, ricevuta riferita ad affitto di immobili e di attrezzature, a spese condominiali, a premi e concorsi, ricevuta relativa a prestazione non soggetta a emissione di fattura (con citazione della normativa fiscale di riferimento) da parte di enti e associazioni;
- b) Il pagamento di detti documenti contabili deve essere effettuato mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto. Non è ammesso il pagamento in contanti o con altre modalità non tracciabili (quali ad esempio bollettini o vaglia);
- 5) a rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che espletano l'attività di controllo;
 - 6) ad utilizzare il contributo per le finalità in ordine alle quali è stato concesso, pena la revoca del contributo stesso;
 - 7) a comunicare tempestivamente, mediante posta certificata e/o lettera raccomandata, al Responsabile del procedimento ogni variazione intervenuta rispetto al progetto approvato inclusa l'eventuale rinuncia al finanziamento;
 - 8) ad apporre sui giustificativi di spesa in originale presentati a supporto della attestazione di spesa e della domanda di pagamento, la dicitura "Spesa sostenuta con il contributo regionale LR n.19/2017 e art.43 decreto MIBACT 27/07/2017- Programma Attività anno 2020, CUP **J59D20000460001** .

AUTORIZZA

fin da ora la Regione ed ogni altro soggetto formalmente delegato:

- ad effettuare tutte le indagini tecniche ed amministrative dagli stessi ritenute necessarie, anche tramite sopralluoghi e/o acquisizione di documentazioni pertinenti;
- all'inserimento, all'elaborazione e alla comunicazione a terzi delle informazioni contenute nel presente atto e nei relativi allegati, con riferimento alle disposizioni del DLGS 196/03.

Si allegano al presente atto:

- **calendario dettagliato attività anno 2020**
- **piano finanziario 2020 (come da Allegato E all'Avviso)**

Luogo CASTROVILLARI, data 14/10/2020

Firma del dichiarante
(si allega copia di valido documento d'identità)

.....

⁽¹⁾ Ai sensi dell'articolo 38 - comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'autentica delle firme in calce alla dichiarazione domanda ovvero ad ogni altro documento che la preveda, potrà, oltre che nelle consuete forme, essere effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del firmatario. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DLGS 196/03 sulla tutela dei dati personali, la Regione si impegna ad utilizzare i dati di cui al presente Atto esclusivamente per la gestione dei contributi. A tal fine, con la sottoscrizione del presente, il beneficiario formula il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge sopra citata nei soli limiti sopra specificati. I responsabili del trattamento dei dati personali sono individuati nella Regione, nei confronti della quale il soggetto interessato può esercitare tutti i diritti previsti dal DLGS 196/03.